

Положение

о социальном партнерстве школы и учреждений дополнительного образования.

1. Общие положения.
2. В целях создания условий для развития свободной, самостоятельной, гармонично развитой личности и обеспечения возможности получения дополнительного образования обучающимися с учетом их интересов и потребностей и формирования у них умения делать свой выбор создается данное Положение о социальном партнерстве школы и учреждений дополнительного образования.
3. На базе школы создаются кружки, секции, студии и др. (далее - «детские объединения» -ДО). которые предназначены для педагогически целесообразной занятости детей в их свободное (внеурочное)время.
4. Работа ДО строится на принципах:

* природосообразности.
* гуманизма:
* демократии:
* творческого развития личности;
* свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности:
* дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1. Реализацию сотрудничества с учреждениями дополнительного образования организует, направляет и контролирует заместитель директора по воспитательной работе.
2. Содержание образования ДО определяется образовательными программами

примерными (рекомендованными Министерством образования РФ),

модифицированными (адаптированными), авторскими.

1. Штатное расписание в школе формируется согласно тарификации: штатное расписание педагогов учреждений дополнительного образования формируется в соответствии со штатным расписанием по основному месту работы.

Деятельность педагогов определяется соответствующими должностными инструкциями.

1. Работа ДО проводится как в здании школы, так и к учреждениях дополнительного образования.
2. Совместная деятельность школы и учреждений дополнительного образования осуществляется на договорной основе. Между педагогами дополнительного образования и заведующими учебными кабинетами школы также заключаются договора о совместном использовании помещений, мебели, электротехнического и другого оборудования.
3. Задачи социального партнерства школы и учреждений дополнительного образования:

* создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья:
* личностно- нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся:
* обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе:
* формирование общей культуры школьников:
* воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
* создание условий для осознанного выбора учащихся элективных курсов, профиля обучения.

|  |
| --- |
| Центр внешкольной работы |

1. Структура взаимодействии школы п учреждений дополнительного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дом детского |  | Детская |  | Дом |
| творчества |  | юношеская |  | Культуры, музей |
|  |  | спортивная |  | музей |
|  |  | школа |  |  |

ШКОЛА

1. Содержание образовательного процесса.
2. Работа ДО осуществляется на основе годовых и других видов планов,

образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных руководителя ми учрежден и й.

1. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации

определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно - гигиенических норм, материально- технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

1. Организация образовательного процесса.
2. Прием учащихся осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области в начале года. При приеме в 1 класс роли гели (липа, их заменяющие) предоставляю! следующие документы:

* заявление на имя директора с указанием выбранного направления дополнительного образования
* медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при приеме в спортивные, спортивно - технические, туристические, хореографические объединения.

1. Классный руководитель знакомит родителей (лип. их заменяющих) с выбором ребенка и последующими изменениями его.
2. Списочный состав детских объединений составляем не менее 12 человек в группе.

5.4.. В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться как со всем составом группы, гак и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

* 1. Продолжительность занятий и их количество определяются руководи гелем Учреждения.

1. В соответствии с программой педагог можем использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, конкурсы, выставки, экспедиции и др.
2. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся согласно Уставу Учреждения.
3. Зачисление учащихся в ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся производится при грубом нарушении ими Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения на основании Устава Учреждения.

За учащимися сохраняется место к детском объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

1. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (студия, ансамбль, театр и др.)

В работе объединения, по согласованию с педагогами, могут принимать участие родители (липа, их заменяющие) обучающихся без включения их в списочный состав.

1. Занятия в ДО проводятся согласно расписанию, которое утверждается руководителем учреждения дополнительного образования и согласуется с директором школы.

В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию, утвержденному руководителем учреждения дополнительного образования и согласованному с директором школы.

VI. Требования к велению документации

6.1.Заместитель директора по воспитательной работе готовит:

* договоры социального партнерства между руководителями учреждений:
* договоры между педагогами дополнительного образования и заведующими учебными кабинетами:
* списки педагогов дополнительного образовании с указанием общих сведений о них:
* расписание работы ДО:
* списки учащихся по объединениям;
* планы совместных мероприятий с учреждениями дополнительного образования:
* справки по итогам посещаемости учащихся согласно внутришкольного контроля.

6.2.Педагог - руководитель детского объединения ведет следующую документацию:

* журнал посещаемости занятий, в котором делается запись о дате проведения, отсутствующих - (слева), теме занятия. Запись о проведении кружковых занятий должна соответствовать расписанию занятий, не включая каникулярное время:
* программа кружка:
* тематическое планирование:
* таблица учета активности и достижений учащихся в выставках. конкурсах, состязаниях и т.п.

1. Учащиеся могут показывать свои знания, умения, навыки, приобретенные на занятиях ДО, а также представлять изготовленные изделия на выставках, конкурсах, творческом экзамене.
2. Педагоги могут представлять работы учащихся на выставках, конкурсах и предлагать выступать учащимся их защитой на творческом экзамене.
3. Учащиеся могу т вносить в Программу саморазвития ученика «Мой выбор» участие в работе детских объединений.

VII. Порядок действия Положения.

7.1. Данное Положение рассматривается и утверждается на заседании Совета Школы и

педагогического совета.

**СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО**

Настоящее Положение определяет основы становления, организации, функционирования, укрепления и развития системы социального партнерства в с. Калинине и г. Малмыжа с целью регулирования отношений всех социальных институтов, имеющихся на территории села и г. Малмыжа, и достижения общественного согласия.

1. Общие положения

Социальное партнерство - основа взаимоотношений между органами местного самоуправления и другими социальными институтами, прилегающими к школе.

Цель создания системы социального партнерства:

объединение усилий администрации, общественных организаций и трудовых коллективов, работающих на территории села, в решении вопросов социального развития села.

Задачи:

* обсуждение, выработка и принятие коллективных решений по вопросам социального развития населенного пункта;
* обеспечение социального согласия и общественного развития местного сообщества на основе объективного учета интересов всех его слоев;
* обеспечение социально ориентированной политики общественных преобразований в с. Калинино на основе местного самоуправления.

Деятельность всех социальных институтов и всей системы социального партнерства опирается на законы Российской Федерации и Кировской области и выражается во взаимных консультациях, переговорах, в достижении и заключении сторонами соглашений, коллективных договоров и в принятии совместных решений.

1. Принципы социального партнерства

Социальное партнерство строится на следующих основных принципах:

* уважение и учет интересов участников переговоров:
* заинтересованность договаривающихся сторон в участии в договорных отношениях;
* развитие социального партнерства на демократической основе:
* соблюдение социальными партнерами и их представителями законодательства Российской Федерации и Кировской области, подзаконных актов администрации Малмыжского района ;
* равноправие сторон и доверие в отношениях;
* невмешательство в дела друг друга;
* свобода выбора и обсуждения вопросов, входящих в сферу социального партнерства;
* добровольность принятия обязательств социальными партнерами на основе взаимного согласования;
* регулярность проведения консультаций и переговоров по вопросам, входящим в сферу социального партнерства;
* реальность обеспечения принятых социальными партнерами обязательств;
* обязательность исполнения достигнутых договоренностей;
* систематичность контроля за выполнением принятых в рамках социального партнерства соглашений, договоров и решений;
* ответственность сторон, их представителей, должностных и иных лиц за невыполнение по их вине принятых обязательств, соглашений, договоров решений;

1. Права и обязанности в сфере социального партнерства

Ведение коллективных переговоров

1. Каждая сторона имеет равные права на ведение переговоров по заключению соглашений, коллективных договоров.
2. Инициатором переговоров по разработке, заключению и изменению соглашения/договора вправе выступить любая сторона.
3. Стороны вправе получать полную и достоверную информацию необходимую для ведения переговоров и консультаций, заключения соглашений/договоров. контроля за ходом их исполнения.

Стороны обязаны выполнять принятые совместные решения и рассматривать взаимные обращения, разрабатывать в установленные в соглашениях/договорах сроки планы и принимать конкретные решения, направленные на своевременное выполнение достигнутых